

August 2023



Uddannelsesordning

Løjtnantsuddannelsen i Flyvevåbnet, Operationsstøtte- linjen

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|----|
| INDLEDNING | 3 |
| UDDANNELSENS FORMÅL | 3 |
| UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE | 3 |
| UDDANNELSENS TITEL | 4 |
| ADGANGSKRAV OG FORUDSÆTNINGER..... | 4 |
| UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER..... | 5 |
| UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING | 5 |
| Uddannelsens overordnede struktur | 5 |
| Cyber Awareness | 6 |
| Forvaltning og ledelse | 6 |
| Efterretning..... | 6 |
| Skydeleder 1 | 6 |
| Site Survey | 6 |
| Lederskab i praksis | 6 |
| Føring 1 | 6 |
| Kvalifikationsramme for livslang læring..... | 6 |
| Uddannelsesplanlægning | 7 |
| Force Protection Advisor | 7 |
| Føring 2..... | 7 |
| Skydeleder 2..... | 7 |
| Ledelsespraktik..... | 7 |
| Føring 3..... | 7 |
| EVALUERING | 7 |
| PRØVER OG BEDØMMELSER | 8 |
| Oversigt over prøver og bedømmelser | 8 |
| Reeksaminationer | 8 |
| Klage over prøver | 9 |
| Uddannelsesbevis | 9 |
| MERIT | 9 |
| ØVRIGE BEMÆRKNINGER | 10 |
| Fravær | 10 |

INDLEDNING

Uddannelsesordningen gælder Løjtnantsuddannelsen for uddannelsesretning operationsstøtte i Flyvevåbnet. Løjtnantsuddannelsen er også en del af den samlede Officersuddannelse i Flyvevåbnet, operationsstøttelinjen.

Mål for læringsudbytte, struktur, overordnede studie- og undervisningsaktiviteter samt eksaminer for det enkelte modul fremgår af modulbeskrivelser.

Chefen for Flyvevåbnets Officersskole er studiechef og overordnet ansvarlig for Officersuddannelsen i Flyvevåbnet, herunder løjtnantsuddannelserne.

Forsvarsakademiet er ansvarlig for planlægning og koordination af uddannelsen, som gennemføres med støtte fra flere af Forsvarets myndigheder. De enkelte myndigheder er ansvarlige for, at uddannelsen gennemføres jf. rammestudieordningen og i overensstemmelse med denne uddannelsesordning.

Uddannelsesordningen er gældende fra d. 1. august 2023.

UDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med Løjtnantsuddannelsen for operationsstøtte i Flyvevåbnet er at bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at kunne virke som operationsstøtteofficer og kunne indtræde i en operativ funktion selvstændigt og i samarbejde med andre inden for operationsstøtteområdet i Flyvevåbnet.

Ydermere skal den studerende opnå de grundlæggende kvalifikationer, der er en forudsætning for at kunne videreuddanne sig på officersniveau.

UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse skal den studerende have opnået nedenstående viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Skal have forståelse for Flyvevåbnets operationsstøttevirksomhed samt kunne identificere placeringen af opgaver i Flyvevåbnets organisation.
- Skal have forståelse for anvendelsen af Flyvevåbnets operationsstøttekapaciteter i både en national og international ramme samt have forståelse for anvendelse af FPC2.
- Skal have forståelse for opbygningen af den operative støttestruktur samt reflektere over betydningen af den operative støttestruktur i et operativt miljø.
- Skal have forståelse for egen og andres ageren i et fysisk og mentalt belastende miljø.
- Skal have forståelse for aftalekomplekset, som danner grundlag for INTOPS, herunder NATO SOFA, Memorandum of Understanding, Technical Arrangement etc. med henblik på at kunne deltage i fact finding missioner og site survey.
- Skal have viden om Flyvevåbnets taktiske datalink og operativ CIS, herunder grundlæggende cybersikkerhed i relation til disse.
- Skal have forståelse for Flyvevåbnets FP bestemmelseskompleks.
- Skal have forståelse for begreber, principper og processer inden for efterretningsvirksomheden i Flyvevåbnet herunder anvendelse af disciplinen Intelligence, Surveillance and Reconnaissance (ISR), introduktion til Imagery Intelligence (IMINT) og kendskab til brugen af Counter Intelligence (CI) i relation til Force Protection.
- Skal have forståelse for Forsvarets kompetenceudviklingssystem.

Færdigheder

- Skal med baggrund i varsel/befaling kunne udarbejde operative overvejelser mhp. fact finding/site survey og formidle taktiske ordrer (befaling) til direkte underlagt personel og evaluere udførelsen.
- Skal kunne anvende og vurdere gældende bestemmelser, direktiver og doktriner i relation til egen praksis som operationsstøtteofficer.
- Skal kunne virke som fører, herunder planlægge og gennemføre taktiske operationer som delingsfører, herunder i forbindelse med trænings- og øvelsesaktiviteter.
- Skal kunne anvende Forsvarets kommunikationsværktøjer og tilpasse anvendelsen i forhold til den konkrete situation.
- Skal kunne anvende og integrere efterretningstjeneste i sit førervirke.
- Skal kunne anvende forvaltningsgrundlaget til at administrere og udøve daglig ledelse af underlagt personel.

Kompetencer

- Skal kunne virke som fører i ramme af en FPCC, samt planlægge og gennemføre operationer som delingsfører, herunder i forbindelse med trænings- og øvelsesaktiviteter.
- Selvstændigt og i samarbejde med øvrige kunne gennemføre øvelsesplanlægning for enheder inden for operationsstøtteområdet, herunder identificere og fordele delopgaver samt lede og evaluere den samlede opgaveløsning.
- Skal kunne virke som Force Protection Advisor.
- Selvstændigt og i samarbejde med øvrige kunne gennemføre uddannelsesplanlægning f.s.v.a. uddannelser og kurser inden for eget funktionsområde, herunder identificere og fordele delopgaver samt lede og evaluere den samlede opgaveløsning.
- Skal kunne indgå i og lede såvel faglige som tværfaglige samarbejder med relation til gennemførelsen af den operative støttevirksomhed.
- Selvstændigt og i samarbejde med fagspecialister kunne indgå i, forberede og gennemføre fact finding missioner og site survey, herunder identificere, analysere, vurdere og formidle faglige udfordringer og behov inden for FP.
- Skal kunne indgå i udviklingen af direkte underlagt personels faglige og personlige kompetencer i rammen af Forsvarets kompetenceudviklingsystem.
- Selvstændigt kunne håndtere komplekse udfordringer inden for operationsstøtteområdet i en ledelsesmæssig kontekst i såvel en national som en international ramme.
- Selvstændigt kunne gennemføre uddannelse på håndvåben, herunder identificere og fordele delopgaver samt lede og evaluere den samlede opgaveløsning.

UDDANNELSENS TITEL

Uddannelsens betegnelse er Løjtnantsuddannelsen i Flyvevåbnet, Operationsstøttelinjen.

Uddannelsens engelske titel er *Royal Danish Air Force Officer Education – Combat Support*.

ADGANGSKRAV OG FORUDSÆTNINGER

På uddannelsen kan optages studerende, der har bestået optagelsesprøven og ved afprøvnin-
ger vurderet egnet til Officers- og Løjtnantsuddannelsen i Flyvevåbnet, jf. gældende Ramme-
studieordning.

For at kunne indtræde på Løjtnantsuddannelsen skal den studerende have gennemført Offi-
cersbasisuddannelsen i Flyvevåbnet – herunder være vurderet egnet til udnævnelse til sergent.

Herudover kan indtrædelse ske på baggrund af Grundlæggende Sergentuddannelse i Flyvevåbnet eller ækvivalerende uddannelse i Hæren.

UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

De læringsmæssige aktiviteter i undervisningen tilrettelægges således, at undervisningens form understøtter de læringsmål og det faglige indhold. Undervisnings- og studieformer omfatter en bred vifte af aktiviteter, som kan understøtte læringsmålene inden for viden, færdigheder og kompetencer.

Uddannelsen gennemføres som tilstedeværelsesundervisning og veksler mellem teori og praksis. De teoretiske moduler skal understøtte de efterfølgende praksisbaserede moduler. I praktikperioderne indgår den studerende i et operativt miljø.

Der kan indgå fjernundervisning i forbindelse med forberedelse til enkelte fag.

Læringsprocesser tilrettelægges med henblik på, at den studerende erhverver og udvikler selvstændighed, samarbejdsevne, evne til refleksion og til at skabe faglig fornyelse. Dette sker gennem den studerendes samspil med undervisere og medstuderende. Dette kræver aktiv deltagelse fra den studerende samt en udforskende indstilling. Samlet set bidrager dette til at fremme den studerendes refleksion over egen viden, færdigheder og kompetencer samt evne til at indgå i og udvikle sin officerspraksis.

UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING

Løjtnantsuddannelsen for operationstøtte er berammet til 11 måneder inklusiv ferie. Den ugentlige belastning vil i gennemsnit være op til ca. 45 timer (ca. 1848 totaltimer).

Løjtnantsuddannelsen gennemføres primært på Flyvestation Karup, men der vil være moduler, der gennemføres ved de forskellige Wings i Flyvevåbnet og ved eksterne udbydere, hvorfor nogen rejseaktivitet er forventeligt.

Uddannelsens overordnede struktur

Uddannelsens overordnede struktur fremgår af nedenstående illustration – tidsangivelsen er eksklusiv ferier og helligdage.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------------|--------------|--------------|-------------|---------------------|------------|---|-------------------------|--------------------------|------------|--------------|-----------|-----------------|------------|
| Cyber Awareness | Forvaltning og Ledelse | Efterretning | Skydeleder 1 | Site Survey | Lederskab i praksis | Føring 1 | Kvalifikationsramme for Livslang læring | Uddannelsesplan-lægning | Force Protection Advisor | Føring 2 | Skydeleder 2 | CBRN-OSO | Ledelsespraktik | Føring 3 |
| Ca. 1 uge | Ca. 1 uge | Ca. 1 uge | Ca. 2 uger | Ca. 1 uge | Ca. 3 dage | Ca. 5 uger | Ca. 2 dage | Ca. 2 uger | Ca. 5 uger | Ca. 3 uger | Ca. 4 uger | Ca. 1 uge | Ca. 9 uger | Ca. 2 uger |

Løjtnantsuddannelsens modulerne er tilrettelagt således, at der er en kontinuerlig læringsprogression fra start til slut, med hensigten at udvikle en samlet helhed af viden, færdigheder og kompetencer inden for specialet operationstøtte i Flyvevåbnet. Løjtnantsuddannelsens struktur er tilrettelagt således, at der opnås en naturlig progression i kompetencer.

Cyber Awareness

Modulet har til formål at give den studerende grundlæggende viden om cybersikkerhed relateret til tidssvarende trusler, herunder forholdsregler og procedurer i forhold til imødegåelse af kompromittering og brud på sikkerheden.

Forvaltning og ledelse

Modulet har til formål at skabe bevidsthed om administrative og forvaltningsmæssige forhold, der kan knyttes til løjtnantsniveauet samt at uddanne den studerende således, at denne kan indtræde på ledelsespraktikken med den nødvendige administrative og forvaltningsmæssige viden.

Efterretning

Modulet har til formål at give den studerende et grundlæggende kendskab til efterretningsvirksomheden i Flyvevåbnet, for derved at gøre den studerende i stand til at kunne inddrage efterretningsperspektiver i sin daglige tjeneste.

Skydeleder 1

Modulet har til formål at give den studerende forudsætninger til at kunne virke som skydeleder ved instruktionsskydninger på skydebaneanlæg samt opbygge grundlæggende viden og erfaring herom, for derved i fremtiden at kunne virke som "den for skydningen ansvarlige chef"

Site Survey

Modulet har til formål at gøre den studerende i stand til at indgå i et site survey team med henblik på at deltage i Fact Finding og Site Survey forud for en deployering, og dermed også at deltage i udarbejdelse af relevante dokumenter til brug for højere myndighed.

Lederskab i praksis

Modulet har til formål at bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for emneområdet "Lederskab i praksis". Den studerende vil blive præsenteret for ledelsesteorier med henblik på at sætte kursisten i stand til at lede ledere og specialister gennem rammesætning, feedback og anerkendende ledelse. Ligeledes vil den studerende blive i stand til at kunne referere til relevante personeladministrative bestemmelser samt det etiske grundlag, som kendetegner "god ledelse" i Forsvaret.

Føring 1

Modulet har til formål at udvikle den studerendes faglige kompetencer samt førervirke inden for patruljeoperationer med vægt på Find, Fix, Strike, Exploit (FFSE) metodik.

Det er ligeledes formålet at udvikle den studerendes ledelsesmæssige, personlige og sociale kompetencer under vilkår, som er psykisk og fysisk krævende, samt at skabe forståelse for samarbejde mellem konventionelle og ukonventionelle styrker.

Kvalifikationsramme for livslang læring

Modulet har til formål at give den studerende kendskab til uddannelsessystemet generelt, både internt i Forsvaret og eksternt, samt i forhold til anvendelse af kvalifikationsrammen i Forsvaret i forbindelse med udarbejdelse af uddannelsesdokumentation.

Uddannelsesplanlægning

Modulet har til formål at give eleverne evnen til at planlægge en øvelsesaktivitet eller skydeperiode for enheder op til underafdelingsniveau.

Force Protection Advisor

Modulet har til formål at give kursisten den fornødne viden samt færdigheder og kompetencer, til at fungere som Force Protection Advisor (FPA) i internationale og nationale operationer.

Føring 2

Modulet har til formål at give den studerende en forståelse for grundlæggende landmilitær taktik samt at kunne gennemføre føringsvirksomhed for operativ indsættelse på delings- og underafdelingsniveau. Endvidere at bibringe den studerende forståelse for sammenhænge mellem føringsvirke, taktik og force protection.

Skydeleder 2

Modulet har til formål at give den studerende kompetencer til at varetage alle opgaver i forbindelse med virket som skydeleder for instruktions- og enhedsskydninger op til delingsstørrelse, samt kasteleder på håndholdte granater.

Operativ CBRN tjeneste for kadetter, operationsstøttelinje

Modulet har til formål at sætte deltageren i stand til at virke som rådgiver/vejleder i et CBRN miljø således, at enheden til enhver tid kan løse pålagte opgaver i CBRN-miljøet.

Herunder udvise forståelse for CBRN-miljøets belastning af enhedens personel og indflydelse på opgaveløsningen.

Ledelsespraktik

At den studerende introduceres til operationsstøtteofficerens ledelsespraksis i Flyvevåbnet herunder selvstændigt varetage og lede løsningen af pålagte opgaver.

Formålet er desuden, at den studerende øger sine kompetencer til selvstændigt at kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejdsrelationer og opgaveløsninger, ligesom den studerendes teoretiske erhvervede viden og færdigheder afprøves i praksis.

Føring 3

Modulet har til formål at udvikle den studerendes militære kompetencer som soldat og fører, samt at udvikle den studerendes ledelsesmæssige, personlige og sociale kompetencer under vilkår, som er psykisk og fysisk krævende.

EVALUERING

Uddannelsens læringsmål, planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse evalueres jf. FAKBST 180-4. Evalueringen, herunder respektive analyserapporter og beslutningsreferater samles i en årlig uddannelsesrapport jf. FAKBST 180-3, FAKBST 180-10, FAKBST 180-17.

Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen.

PRØVER OG BEDØMMELSER

Der gennemføres løbende bedømmelser af såvel præstation som udviklingspunkter. Vurderes det, at den studerende ikke i tilstrækkelig grad lever op til de læringsmæssige mål, eller at vedkommende ikke udviser tilstrækkelig forståelse for det professionsetiske aspekt af officersvirket, kan den studerende indstilles til uansøgt afgang fra uddannelsen iht. FKOBST FAK.180-6 Bestemmelser om uansøgt afgang fra fuldtidsuddannelser i Forsvaret.

Ved afslutning af Løjtnantsuddannelsen gennemføres en samlet bedømmelse af den studerendes præstation og vurdering af den studerendes potentiale i forhold til såvel fortsat uddannelse som udnævnelse til løjtnant.

Oversigt over prøver og bedømmelser

Oversigten angiver kun de overordnede moduler på Løjtnantsuddannelsen. De mere detaljerede oplysninger om den enkelte bedømmelse er beskrevet i de respektive afsnit for modulerne.

Nedenstående prøver skal alle bestås for, at uddannelsen i sin helhed er bestået.

| Operationsstøtteofficersuddannelsen i Flyvevåbnet | | | |
|---|---|----------------------|----------|
| Modul/Fag | Form | Bedømmelse | Bedømmer |
| Cyber Awareness | Skriftlige prøver | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Forvaltning og Ledelse | Tilstedeværelse | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Skydeleder 1 | Skriftlig og praktisk prøve | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Site Survey | Tilstedeværelse | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Lederskab i praksis | Tilstedeværelse | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Føring 1 | Tilstedeværelse | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Kvalifikationsramme for Livs-lang læring | Tilstedeværelse | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Uddannelsesplanlægning | Skriftlig prøve | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Force Protection Advisor | Skriftlig prøve i grupper med mundtligt individuelt forsvar | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Føring 2 | Tilstedeværelse | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Skydeleder 2 | Skriftlig og praktisk prøve | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Operativ CBRN-tjeneste | Tilstedeværelse | Bestået/ikke bestået | Intern |
| Føring 3 | Tilstedeværelse | Bestået/ikke bestået | Intern |

Reeksaminationer

Hvis studerende ikke består prøver, eksaminer og/eller helhedsvurderinger, kan den studerende efter en konkret og individuel vurdering tilbydes en ny prøve, eksamen og/eller ny helhedsvurdering. Reeksamination har ikke nødvendigvis samme eksamensform som den ordinære eksamen.

Studerende, der på grund af hyppig sygdom ikke kan indstilles til eksamen eller et gældende Q for endt kursus, skal vurderes jf. studieegnethed i henhold til FKOBST FAK.180-6.

Klage over prøver

Den studerende kan jf. FAKBST 180-2 indgive klage over en prøve eller eksamen, hvis vedkommende mener, at gennemførelsen af prøven eller bedømmelsen ikke har været gennemført korrekt, eller den studerende af andre grunde ikke umiddelbart kan acceptere prøveresultatet.

En klage skal jf. FAKBST 180-2 afsnit 21 være skriftlig og begrundet og indgives til Forsvarsakademiets studiekontor (studiekontor@fak.dk), der efter registrering videresender til Forsvarsakademiets Uddannelsesstyingssektion. Klagen skal indgives senest to uger efter, at prøveresultatet er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er oplyst for meddelelsen af resultatet. Forsvarsakademiets Dekan kan dispensere fra ovennævnte klagefrist, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Hvis klagen vedrører øvrige forhold, der eksempelvis vedrører bedømmerne, forelægger Uddannelsesstyingssektionen klagen for bedømmerne, der har en frist på to uger til at afgive en udtalelse om klagen. Uddannelsesstyingssektionen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist, hvis der foreligger særlige omstændigheder. I beregningen af bedømmernes frist indgår juli måned ikke. Klageren skal have lejlighed til at kommentere bedømmernes udtalelser inden for en frist på mindst en uge. Forsvarsakademiets Dekan træffer afgørelse på grundlag af bedømmernes udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Dekanens afgørelse kan gå ud på tilbud om en ombedømmelse, en ny prøve eller at klageren ikke får medhold. En mundtlig prøve kan ikke ombedømmes.

Afgørelsen af en klagesag, herunder resultatet af en eventuel ombedømmelse og/eller ny prøve, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Dog kan retlige spørgsmål, herunder forvaltningsretlige, påklages til Forsvarsministeriets Personalestyrelse.

Uddannelsesbevis

Til de studerende, der opfylder beståelseskriterierne, udfærdiges for endt modul et eksamensbevis, eller et gældende Q for bestået modul.

Det fremgår af den enkelte modulbeskrivelse, hvilken myndighed der udsteder eksamensbeviset.

Ved afslutning af den samlede Officersuddannelse for løjtnanter udfærdiges et eksamensbevis af Flyvevåbnets Officersskole.

Ved udstedelsen af det samlede eksamensbevis gentages karakter for moduler eller fag ikke, idet det alene angives, hvilke uddannelseselementer der er bestået i deres helhed.

Studerende, der ikke gennemfører hele uddannelsen, kan efter anmodning få udleveret et bevis med de beståede elementer/moduler/fag.

MERIT

Den studerende kan søge om merit for et eller flere moduler jf. gældende Rammestudieordning, Officersuddannelsen i Flyvevåbnet. Ansøgning og behandling sker iht. FAKBST 180-16.

Der gives jf. Rammestudieordningen automatisk merit for Grundlæggende Sergentuddannelse i Flyvevåbnet eller ækvivalerende og relevant uddannelse i Hæren.

ØVRIGE BEMÆRKNINGER

Fravær

Den studerende har mødepligt under hele uddannelsen. Lovligt fravær er ved godkendt ansøgning om ekstraordinær tjenestefrihed eller ved sygdom jf. FPSBST 408-17, "*Bestemmelse om ekstraordinær tjenestefrihed*". Ved længere fravær træffer studiechefen ved Flyvevåbnets Officersskole på baggrund af en konkret og individuel vurdering afgørelse om, hvorvidt den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Træffes der afgørelse om afgang fra uddannelsen, sker dette iht. FKOBST FAK.180-6, "*Bestemmelse for uansøgt afgang fra Forsvarets Leder- og mellemlederuddannelser, der gennemføres som et fuldtidsstudie*".