



HÆRENS OFFICERSSKOLE

Uddannelsesordning

Funktionsuddannelsen for officerer i Hæren

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING	3
2. UDDANNELSENS FORMÅL.....	3
3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE	3
5. UDDANNELSENS VARIGHED/OMFANG.....	4
6. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING.....	4
7. UNDERVISNINGS- OG STUDIEFORMER	5
7.1. Undervisnings- og arbejdsformer.....	5
7.2. Evaluering.	5
8. EKSAMEN, PRØVER OG BEDØMMELSER.....	5
8.1. Oversigt over eksaminer og bedømmelser	5
8.2. Reeksaminationer.....	5
8.3. Klage over eksamen	5
8.4. Kursusbevis	6
9. MERIT OG REALKOMPETENCEAFKLARING.....	6
10. MODULBESKRIVERLSER	7
ENGELSK	7
FAGLÆRERVIRKE	9
FORVALTNING	10
MILITÆR DANNELSE	12
MILITÆR FYSISK TRÆNING (MFT)	14
PATRULJEKURSUS FOR KADETTER	16
STEEL BEASTS GRUNDUDDANNELSE.....	18
UDDANNELSESTILRETTELÆGGELSE VED UNDERAFDELINGEN	19

1. INDLEDNING

Hærens funktionsuddannelse for officerer indgår som et element i Officersuddannelsen for Hæren.

Uddannelsesordningen er gældende fra 1. juli 2019.

2. UDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med funktionsuddannelse er at kvalificere kadetten til at bestride stillinger som officer på laveste funktionsniveau i Hæren. Funktionsuddannelsen skal ses i sammenhæng med øvrige de uddannelseselementer, som er beskrevet i rammestudieordningen.; officersbasisuddannelsen, løjtnantsuddannelsen og diplomuddannelsen.

I praksis dækker funktionsuddannelsen over det, som en officer skal *kunne og være*, men som ikke inddækkes af de øvrige uddannelseselementer.

3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Viden:

- Skal have viden om udviklingen af den militære profession i relation til egen og samfundets udvikling,
- Skal have viden om internationale miljøer og kulturer
- Skal have viden om "kræfternes samspil", herunder tjenestegrenenes virkemidler og deres betydning for opretholdelse af kampevnen i forbindelse med taktiske aktiviteter på underafdelingsniveau.
- Skal have forståelse af de militære fysiske arbejdskrav og belastninger på kamppladsen i rammen af delingens taktiske aktiviteter.
- Skal have forståelse af de fysiske og træningsmæssige rammer på delingsniveau
- Skal som NK/UAFD have viden om materielansvar og –forvaltning på underafdelingsniveau.
- Skal have forståelse af begreber, principper og processer indenfor det uddannelsesmæssige område og den voksenpædagogiske praksis.
- Skal have viden om relevante sikkerhedsbestemmelser og forvaltningsbestemmelser på delings- og underafdelingsniveau.
- Skal have forståelse af uddannelsesplanlægning på underafdelingsniveau

Færdigheder:

- Kunne anvende kommunikative metoder og teknikker til at kommunikere beslutninger
- Kunne formidle uddannelse til delingen, herunder virke som instruktør og faglærer
- Kunne anvende metoder og teknikker til tilrettelæggelse og evaluering af uddannelse på delings- og underafdelingsniveau.
- Kunne varetage koordination af uddannelsens planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse på underafdelingsniveau.
- Kunne *forholde sig professionelt til det at være officer.*

Kompetencer:

- Skal kunne håndtere opretholdelse af delingens kampkraft i forbindelse med delingens taktiske aktiviteter, herunder egen fysiske og mentale modstandskraft, der er nødvendig for effektivt at virke i førerrollen.
- Skal selvstændigt kunne iværksætte løsning af pålagte opgaver hurtigt og effektivt i forhold til den anviste ramme, herunder justere i allerede iværksatte aktiviteter.
- Skal kunne håndtere anlæggelsen af et etisk perspektiv på konkrete pålagte opgaver samt kunne tage ansvar for en debat af officersprofessionen.

- Skal kunne håndtere Forsvarets voksenpædagogiske principper i rollen som delingsfører, faglærer og instruktør med henblik på at tilrettelægge, gennemføre og evaluere uddannelse af personel i underafdelingen.
- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede uddannelsesopgaver/underafdelings-aktiviteter jf. direktiv.
- Skal kunne opsøge ny viden indenfor feltet uddannelse, voksenpædagogik og didaktik, samt kunne udvikle egen praksis.
- Skal kunne tage ansvar for skydninger som skydeleder på funktions- og enhedsniveau i underafdelingen.

4. ADGANGSKRAV

For at blive optaget på uddannelsen skal eleven være indtrådt på diplomuddannelsen for officerer i Hæren.

Enkelte af uddannelsen moduler kan udbydes som enkeltstående kurser. Her angives krav i særskilt uddannelsesbeskrivelse.

5. UDDANNELSENS VARIGHED/OMFANG

Uddannelsen andrager samlet 47 hele dage og 641 timer. Disse fordeles over hele uddannelsens længde på 17 måneder. 10 dage under patruljekursus anvendes som øvelse.

6. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING

Funktionsuddannelsen afvikles med tyngde forud for og efter diplomuddannelsen. Undtaget herfra er modulerne engelsk, militær fysisk træning, militær dannelse og faldskærmsgrunduddannelsen. Skematisk udtrykkes struktur og opbygning således:

7 mdr.	4 mdr.	2 mdr.	12 ½ måned	2 ½ mdr.
Hærens OBU	Løjtnants-uddannelsen	Funktions-uddannelse	Diplomuddannelse Samt funktionsfagene: Engelsk, MFT og militær dannelse og faldskærmsgrunduddannelsen	Funktions-uddannelse

Funktionsuddannelsen består af følgende moduler, der er beskrevet i detaljer i denne ordnings punkt 10:

- Engelsk
- Faglærervirket
- Forvaltning
- Militær dannelse
- Militær fysisk træning (MFT)
- Patruljekursus for kadetter
- Steel Beasts grunduddannelse
- Uddannelsestilrettelæggelse ved underafdelingen

Hertil gennemføres følgende uddannelseselementer, der beskrives separat:

- Skydeleder II (SIKBAL)
- Sprængning (Ingeniørregimentet)

Enkelte af modulerne kan også udbydes som separate kurser.

Endelig rummes administrationstid, der af væsentlige elementer rummer et introprogram (to dage), afslutningsprogram (fire dage), Hærløbet (en dag), DAKA (1 ½ dag) og NOKA (to dage, hertil også lørdag og søndag).

7. UNDERVISNINGS- OG STUDIEFORMER

7.1. Undervisnings- og arbejdsformer

Se modulbeskrivelserne.

7.2. Evaluering.

De enkelte uddannelseselementer evalueres systematisk, hvilket sker i forbindelse med afslutning af fagene. Herunder fører Hærens Officersskole løbende tilsyn med planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen.

Evalueringer, herunder elevernes tilbagemeldinger fra de enkelte fag indgår i den samlede kvalitetssikring af skolens uddannelser og anvendes til løbende udvikling af samme.

8. EKSAMEN, PRØVER OG BEDØMMELSER

Nedenfor er en oversigt over de prøver som gennemføres.

8.1. Oversigt over eksaminer og bedømmelser

Fag	Bedømmelsesform	Bedømmelse
Engelsk	Skriftligt oplæg med mundtlig eksamen	7-skalaen
Faglærervirke	Aktiv deltagelse	Bestået / ikke bestået
Militær fysisk træning	Praktisk prøve: Forsvarets Fysiske Tests. De operative anbefalinger kategori 3.	Bestået / Ikke bestået
Patruljekursus for kadetter	Aktiv deltagelse	Meget tilfredsstillende/ tilfredsstillende / ikke tilfredsstillende
Uddannelsesrettelæggelse ved underafdelingen	Aktiv deltagelse i form af mundtlige fremlæggelser	Bestået / ikke bestået

8.2. Reeksaminationer

Hvis eleven/den studerende ikke består ovennævnte prøver gennemføres der kun genafprøvning efter en konkret individuel vurdering, der foretages af den ansvarlige faglærer i samråd med studieledelsen. Under alle omstændigheder indgår bedømmelsen i den samlede bedømmelse af elevens potentiale til at varetage sin kommende funktion som delingsfører. Dette sker i den afsluttende FOKUS bedømmelse.

8.3. Klage over eksamen

Såfremt en elev ønsker at klage over en slutprøve, skal dette gøres individuelt og skriftligt senest 2 uger efter modtaget bedømmelse.

Klagen kan være vedrørende:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål samt deres forhold til uddannelses læringsmål.
- Prøveforløbet eller
- Bedømmelsen

8.4. Kursusbevis

Hærens Officersskole udsteder kursusbevis for uddannelsens beståelse.

9. MERIT OG REALKOMPETENCEAFKLARING

Det er ikke muligt, at søge merit for funktionsuddannelsen som helhed.

Det kan gennemføres realkompetenceafklaring såfremt en elev kan godtgøre at man allerede har erhvervet sig de kompetencer, som de enkelte uddannelseselementer meddeler. Der opstilles ikke faste kriterier, men foretages hver gang en konkret individuel vurdering. Afklaring kan munde ud i at eleven bør deltage i hele uddannelsen, i dele af uddannelsen eller helt undvære et uddannelseselement.

Realkompetence afklaring kunne eksempelvis være situationer hvor en elev allerede har gennemført faldskærmsgrunduddannelsen eller har beføjelser som skydeleder.

10. MODULBESKRIVELSER

ENGELSK

VARIGHED:

148 totaltimer inkl. 6 timer til eksamen

FORMÅL

Engelskfaget skal udvikle de studerendes kommunikative engelskfærdigheder inden for taktiske, ledelsesmæssige og politiske felter, således at de kan bruge engelsk som funktionelt arbejdsprog i virket som officer.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET

Viden og forståelse

- Udvide forståelse for relevante militære og ikke-militære skriftlige og mundtlige formidlingsgenrer, herunder korrekt anvendelse af ordforråd og militær terminologi.
- Forstå de væsentligste elementer i grundlæggende britisk taktisk sprogbrug på delings- og underafdelingsniveau og i et komparativt perspektiv konsolidere forståelsen af danske taktiske termer og begreber.
- Forholde sig reflekterende til officersvirket og militær kultur i DK og UK.

Færdigheder

- Med sikkerhed og præcision kunne anvende de fire færdigheder dvs. lytte, tale, læse og skrive i forbindelse med professionsrelateret kommunikation på de lavere taktiske niveauer.
- Kunne diskutere relativt komplekse problemstillinger typisk for officersprofessionen.
- Kunne vælge passende skriftlige og mundtlige kommunikationsstrategier.

Kompetencer

- Kunne kommunikere effektivt på engelsk i de komplekse og omskiftelige situationer, som professionen indebærer.

INDHOLD

- Militærfagligt engelsk
- Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed inden for især militær-relaterede genrer
- Anvendelse af professionsrelevant kommunikation
- Sprogbrug og grammatik

Engelskundervisningen inddeles i følgende indholdsområder:

Funktionsperiode

Den studerende får indsigt i kommunikationsstrategier, professionsrelateret sprogbrug og militære genrer og tilegner sig i den forbindelse basal terminologi og formidlingsredskaber som danner grundlag for engelskfagets efterfølgende moduler.

Funktionsperioden indledes med en mundtlig gruppesamtale og en individuel skriftlig formidlingsopgave uden hjælpemidler for at identificere kadetter med særlige behov.

Defensive operationer

Den studerende forholder sig undersøgende og anvendelsesorienteret til militærfagligt engelsk og britisk doktrin og tilegner sig i den forbindelse taktisk terminologi og færdigheder inden for skriftlige og mundtlige formidling.

Offensive operationer

Den studerende forholder sig undersøgende og anvendelsesorienteret til militærfagligt engelsk og britisk doktrin og tilegner sig i den forbindelse taktisk terminologi og færdigheder inden for skriftlige og mundtlige formidling.

Underafdelingen

Den studerende forholder sig undersøgende og anvendelsesorienteret til militærfagligt engelsk og britisk doktrin på underafdelingsniveau og tilegner sig i den forbindelse taktisk terminologi og færdigheder inden for skriftlig og mundtlig formidling.

Forsvaret i international sammenhæng

Den studerende udvikler sit professionelle sprogbrug ved at forholde sig analyserende og kritisk til væbnet magt som politisk redskab i en international sammenhæng.

Føring af militære operationer

Den studerende udvikler sit professionelle sprogbrug ved at forholde sig til "leadership and command", herunder "mission command", etisk beslutningstagning og interkulturel kommunikation. Endvidere får den studerende forståelse for primært britisk militær kultur og officersuddannelse.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Undervisningen og læringen i engelsk er kommunikativ, opgave- og indholdsbarer. Materialer, opgaver og aktiviteter tager udgangspunkt i professionsnære problemstillinger og kontekster, som udfordrer og udvikler de studerendes læse-, skrive-, tale- og lyttefærdigheder.

Engelsk gennemføres forud for og under diplomuddannelsen som et selvstændigt forløb.-Undervejs gennemføres nogle aktiviteter i samarbejde med andre fag for derigennem at understøtte de studerendes kommunikative engelskfærdigheder inden for taktiske, ledelsesmæssige og politiske felter. Disse aktiviteter vil blive koordineret med de respektive institutter.

EKSAMEN

Eksamen indledes med, at den studerende trækker en militærrelateret tekst med tilhørende opgaveformulering. Den studerende har derefter 24 timer til at udfærdige en skriftlig opgave, som afleveres senest 14 dage før den mundtlige del af eksamen. Eksamen afsluttes med en uddybende samtale med udgangspunkt i den studerendes opgave. Der gives én samlet karakter.

Censur: Ekstern

FAGLÆRERVIRKE

Uddannelseslære del II

VARIGHED

40 totaltimer.

FORMÅL

Formålet med forløbet er et bidrag til at sætte premierløjtnanten i stand til at kunne lede og støtte kompetenceudviklingen af underlagt personel med afsæt i en didaktisk og pædagogisk forståelse i forhold til arbejdspladslæring

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET

Viden:

- Har viden om sammenhængen imellem læringsmål og læringsaktiviteter.
- Kan forstå og reflektere over læringsteori vedrørende *drivkraft* og *læreprocesser* i forbindelse med arbejdspladslæring og kompetenceudvikling i egen enhed.
- Kan forstå og reflektere over sammenhænge i Forsvarets uddannelsesdokumenter i rammen af Kvalifikationsrammen for livslang læring.

Færdigheder:

- Kan anvende Kvalifikationsrammens hensigt og dokumenter i planlægning og facilitering af læringsaktiviteter i enheden (On the job training).
- Kan vurdere læringsteoretiske og praksisnære problemstillinger i forhold til uddannelse i enheden – samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.

Kompetencer:

- Kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til både arbejdspladslæring og anden formel kompetenceudvikling af medarbejdere.
- Kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for det didaktiske område om planlægning og gennemførelse af arbejdspladslæring i egen enhed.

INDHOLD

I forløbet arbejder vi med den lærendes motivation for at lære, og vi undersøger *hvordan* vi lærer. Denne forståelse danner grundlag for det efterfølgende studie af, hvordan vi som ledere bedst muligt kan understøtte uddannelse i enheden – dels med opmærksomhed for læringsmæssige forhold, dels i rammen af målrettede uddannelsesdokumenter. De overordnede temaer i dette arbejde er *Arbejdspladslæring*, *On-the-Job-Training* og *Kvalifikationsrammen for Livslang Læring*.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Forløbet gennemføres ved tilstedeværelsesundervisning med korte teoretiske oplæg og dialog med efterfølgende mindre projektopgaver i grupper samt afsluttende præsentationer og fremlæggelser med feedback.

Forberedelse sker ved læsning af udvalgt litteratur og et enkelt casebaseret gruppeprojekt.

EKSAMEN

Aktiv deltagelse forstået som at den studerende har deltaget og bidraget engageret og med fagligt relevante bidrag.

FORVALTNING

VARIGHED

45 totaltimer.

FORMÅL

Formålet med uddannelsen på forvaltningsområdet er at få det nødvendige grundlag for den del af premierløjtnantens virke som delingsfører (DF) og næstkommanderende underafdeling (NK/UAFD), der omhandler forvaltning.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET

Viden:

- Skal have viden om begreber, principper og processer indenfor Forvaltningsområdet almene praksis og hovedområder.
- Skal have forståelse af praksis samt at forvaltnings- og sagsbehandlingsmetoder skal danne grundlaget og rammen for ledelsesvirket.

Færdigheder:

- Skal kunne vælge og anvende relevante metoder og materialer indenfor sagsbehandlingsområdet, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger, som delingsfører og næstkommanderende i en underafdeling, og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser, inden for rammerne af forvaltningsgrundlaget.
- Skal kunne anvende sagsbehandlings- og forvaltningsterminologi i samarbejde med personale og kollegaer, herunder rådgivere på området.

Kompetencer:

- Skal kunne tage ansvar for forvaltningsprocesser i normalt forudsigelige arbejdsituationer.
- Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til god forvaltningspraksis, herunder i særlig grad personale- og materielforvaltning som delingsfører og næstkommanderende i en UAFD.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forhold til forvaltningsområdet, herunder erkende egne begrænsninger.

INDHOLD

- Ordentlighed i forvaltningen.
- De formelle sagsbehandlingsregler, herunder f.eks. habilitet og inhabilitetsbegreb.
- GDPR (personoplysninger)
- Forvaltningsloven og offentlighedsloven.
- Den militære straffe- og retsplejeordning
- HR-Portalen
- Materiel forvaltning
- Personelforvaltning
- Arbejdsmiljøsikkerhed
- Vedligeholdelsesdirektiv

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Uddannelsen gennemføres delvis som tilstedeværelses læring og delvis som selvstudie. Selvstudie sker ved læsning samt studie på digitaliseret læringsplatform (FELS). Læringsrum på FELS kan tilgås både på Internet og FIIN.

Der kan desuden være studie i grupper, herunder arbejde med opgaver.

EKSAMEN

Der er ingen prøve eller eksamen i dette fagområde.

MILITÆR DANNELSE

VARIGHED

132 timer samt fire rejsedage og 10 dages faldskærmskursus

FORMÅL

Formålet med faget er at skabe en bevidst refleksion hos kadetterne over spørgsmålet: *Hvordan forholder man sig professionelt til det at være officer?*

Militær dannelse komplementerer og supplerer den samlede officersuddannelse samt kadetternes individuelle personlige udvikling – og skal forstås som et samlende begreb, der andrager hele officersuddannelsens formål.

Dannelse er således både en styret proces og samtidig en personlig proces, der ikke kan indeholdes i et enkelt fag eller som en række lektioner.

Dannelse handler om at *være* professionel.

Nedenstående læringsmålsbeskrivelse er, jf. ovenstående, ikke udtømmende, idet det at blive professionel ikke alene foregår i eller som resultat af dette fag.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Viden:

- Skal have viden om Forsvarets ceremoniel, traditioner, kulturelle og sociale værdier.
- Skal have forståelse for Hærens våbenarter herunder hvad viden om hvad der binder os sammen i opgaveløsning og som officerer.
- Skal have viden om korpsånden i Hæren.
- Skal kunne reflektere over egen og andres professionelle fremtræden.
- Skal kunne reflektere over personlige grænser, herunder mod og vilje

Færdigheder:

- Skal kunne anvende Forsvarets værdier til at understøtte egen og kollegaers professionelle udvikling.
- Skal kunne reagere korrekt i henhold til ceremoniel og traditioner.
- Skal kunne agere hensigtsmæssigt i sociale situationer herunder kunne formidle budskaber af professionel normativ karakter.
- Skal turde overgive kontrol til andre i ekstreme situationer

Kompetencer:

- Skal i forbindelse i daglig tjeneste, under øvelser eller i forbindelse med ceremoniel eller socialt kunne optræde professionelt i alle situationer, der ligger inden for en premierløjtnants funktionsområde.
- Skal kunne leve op til Forsvarets og Hærens Officersskoles værdier

INDHOLD

- Håndbog for kadetter
- Rundtur ved Hærens regimenter
- Ugentlig appel
- Chef-, studieleder- og holdførertimer
- Evt. beslutningsstil- og etiktest
- Parader og øvrige ceremonielle aktiviteter under årets gang
- Eksterne oplæg
- Faldskærmskursus

UNDERVISNINGS OG STUDIEMETODER

Faget tilrettelægges i tre søjler:

- (1) en løbende dialog i form af ugentlig appel, holdfører-, studieleder- og studiechef-timer,
- (2) en militær socialisering hvor kadetterne ved det at forberede sig til og deltage i militære sociale aktiviteter oplever, hvorledes man forholder sig ved parader, gudstjerner, middage eller anden form for socialisering i militær sammenhæng samt
- (3) vekslende oplæg udefra samt efterfølgende refleksion over spørgsmålet *hvordan forholder man sig professionelt til det at være officer.*

De fire dage anvendes til rundtur ved Hærens Regimenter.

EKSAMEN

Der gennemføres ikke eksamen i faget. I stedet vurderes – gennem en afsluttende dialog – kadetternes forståelse af den militære dannelses betydning for deres profession

MILITÆR FYSISK TRÆNING (MFT)

VARIGHED

220 totaltimer.

FORMÅL

Formålet med faget er, at den studerende lærer at anvende principper og træningsmetoder i forbindelse med gennemførelse af militær fysisk træning (MFT), herunder styrketræning, udholdenhedstræning, nærkamp, mentaltræning og orientering, til at udvikle egen fysiske og mentale præstationsevne og kampkraft som delingsfører, og er i stand til at honorere de operative fysiske arbejdskrav til infanterisoldaten.

Efter gennemført uddannelse kan den studerende i samarbejde med militær fysisk træner III og/eller fysioterapeut/træningsvejleder, forestå træningen for sin egen enhed med udgangspunkt i enhedens arbejdskrav f.eks. INTOPS. Den studerende lærer hvordan MFT kan bidrage til at skabe korpsånd og sammenhængskraft i en enhed og kan fremstå som rollemodel og tage et ledelsesmæssigt ansvar for enhedens fysiske og psykiske kampkraft.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Viden:

- Har forståelse for, og kan reflektere over valget mellem de forskellige træningsformer indenfor MFT konceptet under både garnisons- og øvelsesforhold for enten af opnå eller opretholde enhedens operative fysiske parathed.
- Har forståelse for, og kan forklare betydningen af søvn, forplejning, hydrering samt fysisk og psykisk belastning i forbindelse med træning, føring og opretholdelse af kampkraft.
- Har forståelse for, og kan reflektere over anvendelsen mellem forskellige træningsplaner, herunder brugen af Forsvarets Fysiske Test og de operative fysiske anbefalinger.
- Har viden om aktuel smerteteori og kan redegøre for hvad smerter er.
- Har viden om hvilke faktorer der kan indvirke på smerteoplevelsen og kan redegøre for hvilke andre parameter som kan indvirke på smerteoplevelsen hos den enkelt.

Færdigheder:

- Kan anvende det militære fysiske træningskoncept til at øge den fysiske præstation for delingen og egen præstation.
- Kan anvende grundlæggende nærkampsteknikker som anvendes ifm. bevogtnings-tjeneste.
- Kan anvende teknikker til at orientere sig i dagslys og mørke og finde vej til målet.
- Kan anvende mentaltræningsøvelser til at øge mental robusthed.
- Kunne begrunde om træning er hensigtsmæssig ift. egen eller andres smerte.

Kompetencer:

- Tage ansvar for egen fysiske præstationsevne gennem anvendelse af MFT, nærkamp og orientering m.fl. og gå forrest som en god rollemodel.
- Tage ansvar for gennemførelse og planlægning af målrettet træning for enheden indenfor træningskonceptet med henblik på, at opnå operativ fysisk parathed og kampkraft.

INDHOLD

- Træningsprincipper
- Forsvarets Fysiske Tests og Træningskoncept
- Træningsplanlægning
- Træningsfysiologi
- Udholdenhedstræning
- Styrketræning
- Mobilitetstræning
- Mentaltræning
- Nærkamp
- Orienteringsteknik
- Skadeshåndtering

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Undervisningen vil fokusere bevidst på de studerendes indre drivkraft og lægge stor vægt på samspilsprocessen, hvilket kommer til udtryk i undervisningens forskellige samarbejdsformer som bl.a. holdundervisning, supervision og coaching.

SLUTPRØVE

Der gennemføres løbende tests for at monitorere de studerendes progression og kontrollere, at de til stadighed lever op til Forsvarets basiskrav, hvilket er en forudsætning for såvel udnævnelse som ansættelse.

Der afholdes slutprøve i Forsvarets fysiske tests iht. de operative fysiske anbefalinger (VFKBST FSU 491-7). Tilfredsstillende gennemførelse er kategori 3.

Den praktiske slutkontrol vurderes ved intern censur, og den studerens niveau i de respektive fysiske tests (A, B, C) påføres eksamensbeviset.

Den studerende vil gennem hele uddannelsen blive bedømt af lærer og undervisere, således at faggruppen ved fagets afslutning kan give input til den studerendes personbedømmelse.

PATRULJEKURSUS FOR KADETTER

VARRIGHED: 10 kursusdage + en weekend, heraf kan alle afvikles som øvelse

Formål

Patruljekursus har til formål at udvikle elevens militære kompetencer som soldat og fører, samt at udvikle den elevens ledelsesmæssige, personlige og sociale kompetencer under vilkår, som er psykisk og fysisk krævende.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Viden:

- Har opnået erkendelse om egne fysiske og psykiske ressourcer, samt reaktioner under vilkår med øget fysisk belastning, tidspres/stress, begrænset hvile samt forplejning.
- Kunne forstå og reflektere over fysikkens betydning for den militære opgaveløsning og de krav dette stiller til ledelse under særlige vilkår.
- Have forståelse for gruppedynamik og de særlige psykologiske processer, der opstår i belastningssituationer, herunder kunne reflektere over egen ledelsesstil.
- Skal have forståelse for patruljedoktrinen i planlægning, forberedelse samt gennemførelse af patruljevirkosomhed, såvel i rollen som enkeltkæmper/patruljemedlem, som i rollen som fører.

Færdigheder:

- Kunne anvende den militære overvejelsesmetodik på delingsniveau og planlægge, tilrettelægge og gennemføre patruljeoperationer i delingsramme.
- Kunne begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for operationer i dagslys, mørke, varierende terræn samt under særlige vilkår.
- Kunne analysere en taktisk problemstilling og ved hjælp af doktrinen kunne udarbejde en praktisk løsning.
- Mundtligt kunne videreformidle løsningen under brug af standarder inden for patruljeoperationer.
- Kunne identificere situationsspecifikke faktorer og ud fra disse kunne begrunde valg af ledelsespraksis på baggrund af ledelsesgrundlaget.

Kompetencer:

- Skal kunne lede andre i fysisk og psykisk belastende situationer, herunder fremstå som effektiv soldat gennem eget personlige eksempel.
- Skal kunne samarbejde med andre i komplekse og pressede situationer.
- Kunne indsætte og føre patruljen efter foresattes hensigt under anvendelse af patruljestandarder og grundlæggende metoder.

INDHOLD

- Kommunikation: Befalinger og præsentationer
- Taktik: Grundlæggende begreber for patruljevirkosomhed, teorier, doktrin, overvejelsesmetode og organisationsforståelse.
- Førings: Opgaveanalyse, planlægning, formidling, forberedelse, optimering gennem samvirke og gennemførelse.
- Samfundsfaglig: Krigens love herunder fokus på beskyttelsen af beskyttede personer og objekter.
- Ledelse og styring: Ledelsesgrundlaget, fører- og lederrollen, vilkår for ledelse, forvaltning af materiel og personel under uddannelse.
- Sikkerhedsbestemmelser: I forbindelse med øvelsesvirkosomhed.

EKSAMEN

Aktiv deltagelse. Der udfærdiges en individuel vurdering fra Jægerkorpset, som udtrykkes som tilfredsstillende / ikke tilfredsstillende.

Såfremt kursus gennemføres med bedømmelsen ikke tilfredsstillende eller slet ikke gennemføres indstilles kadetten som udgangspunkt til kommission med henblik på at afklare hvorvidt kadetten kan udnævnes og i givet fald under hvilke vilkår.

STEEL BEASTS GRUNDUDDANNELSE

VARIGHED

16 totaltimer.

FORMÅL

Formålet med uddannelsen er at sætte eleven i stand til at indsætte og føre det mekaniserede infanterikompagni og kampstøtteenheder i simulationsprogrammet Steel Beasts.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Viden:

- Skal have forståelse for begreber, principper og procedure for indsættelsen af enheder i Steel Beasts.
- Skal kunne variere over enhedens funktioner i programmet.
- Skal kunne vælge de korrekte funktioner i forhold til den ønskede handling med enheden.

Færdigheder:

- Skal på baggrund af en taktisk opgave kunne udarbejde og gennemfører det mekaniserede infanterikompagnis kamp i simulation.
- Skal kunne anvende funktionerne for den mekaniserede infanterideling, artilleriobservatør og ingeniørdelingen i offensive og defensive taktiske aktiviteter.

Kompetencer:

- Skal kunne planlægge indsættelsen det mekaniserede infanterikompagni i rammen af en taktisk opgave.
- Skal skabe sammenhænge mellem anvendelsen af den mekaniserede infanterideling og kampstøtteenheder i henhold til den stillede taktiske opgave.

INDHOLD

- Planlægning og rekognoscering af en taktisk løsning forud for simulation.
- Indsættelse af den afsiddet infanterideling.
- Indsættelse af den mekaniserede infanteridelings køretøjer.
- Opsiddede formationer.
- Opdeling af enheder.
- Planlægning og påkaldelse af ildstøtte.
- Planlægning og etablering af hindringer, samt gennembrydning og overvindelse af hindringer.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Uddannelsen gennemføres ved at eleven gennemfører praktiske øvelser i simulationscenter under lærervejledning.

EKSAMEN

Der gennemføres ingen eksamen i faget.

UDDANNELSESTILRETTELÆGGELSE VED UNDERAFDELINGEN

Uddannelseslære del III

VARIGHED

40 totaltimer.

FORMÅL

At sætte kursisten i stand til at tilrettelægge, gennemføre og evaluere uddannelse på underafdelingsniveau.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET

Viden:

- Have viden om bestemmelsesgrundlaget, direktiver og vejledninger for uddannelsesvirksomheden ved hærens enheder.
- Have viden om forskellige planlægningsværktøjers formål og anvendelse

Færdigheder:

- Kunne anvende og kombinere de forskellige planlægningsværktøjer i forbindelse med planlægning og tilrettelæggelse af uddannelse ud fra et direktiv fra foresatte.
- Løbende kunne vurdere fordele og ulemper i forhold til den planlægning og tilrettelæggelse der er foretaget, samt justere planlægningen.
- Kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til den aktuelle planlægning og tilrettelæggelse.

Kompetencer:

- Kunne varetage planlægning og tilrettelæggelse af uddannelsen ved en underafdeling.
- Kunne indgå i samarbejde med underafdelingschefen og faglærerne omkring planlægning og tilrettelæggelse af uddannelse ved underafdelingen.
- Kunne identificere og udvikle egen og andre medarbejders muligheder for videreuddannelse til gavn for uddannelsen ved underafdelingen.

INDHOLD

- Bestemmelsesgrundlag, direktiver og vejledning for uddannelse i hæren.
- Aktivitetsoversigt.
- Grov tidsplan.
- Detaljeret tidsplan.
- Øvelsesliste.
- Diverse direktiver og planer.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Modulet gennemføres med et fjernundervisningsselement, efterfulgt af et tilstedeværelsesmodul. Fjernundervisningen gennemføres som selvstudie med skriftlige elevopgaver, hvor resultatet skal fremlægges på tilstedeværelsesmodulet. Det vil være muligt at søge hjælp ved læreren under forløbet. Tilstedeværelsesmodulet gennemføres som case arbejde, hvor eleven i rammen af et gruppearbejde kommer igennem planlægningen af et uddannelsesforløb.

EKSAMEN

Aktiv deltagelse i form fremlæggelse af elevopgaver, samt gennem diskussion om egne og andres elevopgaver. Karakter: Bestået/Ikke bestået.

Q 3040380, KURSUS I UDD/TILRETTELÆGGELSE VED UAFD tildeles.